



ด่วนที่สุดที่ขอกความ

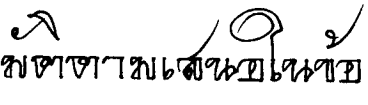
ส่วนราชการ..... สปช.ทบ. (กบช. โทร. 0 2297 8611 , 98611)

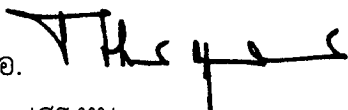
ที่ กท.0406/1064..... วันที่ 18 มี.ค. 63

เรื่อง..... การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19)

เรียน ผบ.ทบ.


- เห็นควรอนุมัติตามที่ สปช.ทบ. เสนอในข้อ 3

— พล.ต.ท.  3

พล.อ. 
เสธ.ทบ.
19 มี.ค. 63

พล.ต.อ. 

พล.ร.ท.

20 มี.ค. 63 พล.ต.อ. 

รอง พล.ร.ท.

19 มี.ค. 63



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สง.เสธ.ทบ.

เลขรับ..... 101

วันที่..... 19 มี.ค. 63

เวลา..... 09.10

ส่วนราชการ..... สปช.ทบ. (กษ. โทร. 0 2297 8611 โทร.ทบ. 98611)

ที่ กท 0406/1064 วันที่ 18 มี.ค. 63

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19)

เรียน ผบ.ทบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว 35 ลง 2 มี.ค. 63

1. กค. อนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็น “ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” (Public Health Emergency of International Concern : PHEIC) โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

1.1 กรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด อนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการตามนัย พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ดังนี้

1.1.1 ค่าธรรมเนียมในการคืน หรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ

1.1.2 ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่าที่พัก กรณีที่ไม่ได้เข้าพัก

1.1.3 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น

1.2 กรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ หรืออนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศตามนัยระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกจ่าย ดังนี้

1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบ กค.ฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า

1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกหรือเปลี่ยนบัตรโดยสาร หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกที่พักด้วย

/2. สปช.ทบ. ...

2. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว กค. อนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) โดยให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามรายการที่ กค. กำหนดในข้อ 1 ดังนั้น เพื่อให้หน่วยในสังกัด ทบ. ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันสมควรให้ นขต.ทบ. จนถึงระดับกองพันดำเนินการ ดังนี้

2.1 กรณีที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือได้รับอนุมัติให้จัดฝึกอบรม จัดงาน จัดการประชุมระหว่างประเทศ หรือได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม เข้าร่วมงาน เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศไว้แล้ว ทั้งกรณีภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ทำเรื่องเสนอขออนุมัติยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางฯ หรือการฝึกอบรมฯ จากผู้ที่อนุมัติการเดินทางฯ หรือการฝึกอบรมฯ แล้วแต่กรณี เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

2.2 กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สปช.ทบ. แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 กรณียกเลิก/เลื่อนการเดินทางฯ หรือการฝึกอบรมฯ แล้วไม่มีค่าใช้จ่าย ให้เร่งดำเนินการส่งคืนงบประมาณแก่ ทบ. (สปช.ทบ.) โดยทันที

2.2.2 กรณียกเลิก/เลื่อนการเดินทางฯ หรือการฝึกอบรมฯ แล้วมีค่าใช้จ่ายบางรายการ ให้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่ กค. กำหนดในข้อ 1 แล้วเร่งส่งคืนงบประมาณในส่วนที่เหลือแก่ ทบ. (สปช.ทบ.) โดยทันที

2.3 กรณีได้รับความเห็นชอบด้านงบประมาณและอนุมัติหลักการแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สปช.ทบ. ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 กรณียกเลิก/เลื่อนการเดินทางฯ หรือการฝึกอบรมฯ ให้แจ้ง สปช.ทบ. ทราบโดยทันที เพื่อระงับการสนับสนุนงบประมาณ

2.3.2 กรณียกเลิก/เลื่อนการเดินทางฯ หรือการฝึกอบรมฯ แล้วมีค่าใช้จ่ายบางรายการ ให้สรุปค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องแล้วส่งตามสายการงบประมาณ เสนอต่อ สปช.ทบ. เพื่อให้การสนับสนุนงบประมาณต่อไป

2.4 กรณีเป็นเลื่อนการเดินทางฯ หรือการฝึกอบรมฯ โดยยังไม่มีการกำหนดระยะเวลาที่แน่ชัด ให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติเลื่อนการเดินทางดังกล่าวภายใน 30 ก.ค. 63 หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการขออนุมัติยกเลิกและดำเนินการตามข้อ 2.2 หรือ 2.3

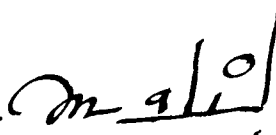
3. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้ นขต.ทบ. จนถึงระดับกองพัน ที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ถือปฏิบัติตามข้อ 2

3.2 ให้ กรม ฝสธ., กง.ทบ. และ สตบ.ทบ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.3 ให้ สป.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ. จนถึงระดับกองพัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ 3

พล.ท. 
(วรรณพ นาคประสิทธิ์)
ปช.ทบ.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑ กษ



กองทัพบก
เลขที่ 1159
วันที่ 9 มี.ค. 2563
เวลา 1340

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙)

เรียน ผู้บัญชาการทหารบก

ด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) ไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็น “ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” (Public Health Emergency of International Concern; PHEIC) โดยคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุขให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออันตรายลำดับที่ ๑๔ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับส่วนราชการได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการเดินทางไปยังพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้โดยถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และลดภาระของส่วนราชการในการขอความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑. กรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง ได้แก่

๑.๑ ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ

๑.๒ ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่าที่พัก กรณีที่ไม่ได้เข้าพัก

๑.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น

สพช.ทช.
พชค.ม
น.๑.๑๖๓

สำเนา	06258
เลขที่	0 มีค ๖3
วันที่	13w
เวลา	

กองบัญชี	94
รับที่	62063
วันที่	
เวลา	

แผนกบัญชีเงิน	101
รับที่	6.๑.๖3
วันที่	
เวลา	

๒. กรณีหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ หรืออนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ตามนโยบายกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน หรือการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงโดยสาร หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับในการยกเลิกที่พักด้วย

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกระจายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐