



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทบ. (กบช. โทร. 0 2297 8611 โทร.ทบ. 98611)

ที่ กท 0406/1521 วันที่ ๒ พ.ค. 62

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้องสำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยใน พ.ศ. 2562

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ปช.ทบ.)

อ้างถึง 1. ระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือ สปช.ทบ. ที่ ต่อ กท 0406/37255, 2472 ลง 14 ก.พ. 56
3. คำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 1262/50 ลง 6 ก.ย. 50 เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือ กท. ที่ กท 0203/37 ลง 10 ม.ค. 62
2. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.4/55251 ลง 18 ธ.ค. 61
3. แผนรายการและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ปี 2562

1. กท. แจ้งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ว่า ปล.กท. (จก.กท. รับคำสั่งฯ) อนุมัติให้ นชต.กท. ทราบว่า กรมบัญชีกลางอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้องสำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยในปี 2562 เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สรุปได้ ดังนี้

1.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับการประชุมระหว่างประเทศ ระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

1.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทหารและตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกจราจร และเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) สำหรับการประชุมระหว่างประเทศ ระดับรัฐมนตรีและระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน 500.- บาทต่อวันต่อคน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด ตามนัยระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 35

1.3 สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามนัยระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 31

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 3 ข้อ 29 กำหนดว่า การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามอ้างถึง 1

2.2 จากข้อ 2.1 ทบ. ได้กำหนดกรอบและอัตราการใช้จ่ายในการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศไว้ ตามอ้างถึง 2 ซึ่ง ผบ.ทบ. ได้มอบอำนาจให้ ปช.ทบ. เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินเพิ่มเติมจากที่กำหนด รวมทั้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโดยไม่ขัดกับระเบียบ กค.๗ ตามอ้างถึง 3

3. สปช.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

3.1 การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 1 เป็นไปตามระเบียบ กค.๗ ในข้อ 2.1 ดังนั้น เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ใน ทบ. ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจการจัดประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้องฯ ในปี 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในแนวทางเดียวกัน จึงสมควรอนุมัติให้ นขต.ทบ. เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานดังกล่าวได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

3.2 กรณีมีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ให้หน่วยเสนอเรื่องต่อ สปช.ทบ. เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

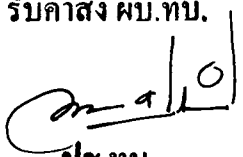
4. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

4.1 อนุมัติให้ นขต.ทบ. ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจการจัดประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้องสำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยในปี 2562 เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงานดังกล่าวได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

4.2 สป.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ.

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ 4 ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ปช.ทบ. อนุมัติ ตามคำสั่ง ทบ. ที่ 418/2560 ลง 18 ก.ค. 60 และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 1262/50 ลง 6 ก.ย. 50

พล.ต. **อ. พงษ์ 4**
(วิเชียร แข็งขัน)
รอง ปช.ทบ. ทำการแทน
ปช.ทบ.

- อนุมัติตามเสนอในข้อ.....**4**
รับคำสั่ง ผบ.ทบ.
พล.ท. 
ปช.ทบ.
.....**3** / พ.ต. / **บ2**.....

ผนวกรายการและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ปี 2562

รายการ	อัตราเบิกจ่าย
<p>1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>1.1 ค่าเครื่องดื่ม ณ ทำอากาศยาน สำหรับผู้แทนชาวต่างประเทศและเจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยที่ร่วมในการรับรอง</p>	<p>- เท่าที่จ่ายจริง อัตราคนละไม่เกิน 150.- บาท</p>
<p>1.2 ค่าเครื่องดื่มตามสถานที่ต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยที่มีหน้าที่ในการรับรอง</p>	<p>- เท่าที่จ่ายจริง อัตราคนละไม่เกิน 150.- บาท ตลอดระยะเวลาการประชุม</p>
<p>1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิด - ปิด และระหว่างการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดในสถานที่ราชการ - จัดในสถานที่เอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - เท่าที่จ่ายจริง อัตราคนละไม่เกิน 50.- บาทต่อครึ่งวัน - เท่าที่จ่ายจริง อัตราคนละไม่เกิน 75.- บาทต่อครึ่งวัน
<p>1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม สำหรับบุคคลตามข้อ 30 ของระเบียบฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดในสถานที่ราชการ - จัดในสถานที่เอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - เท่าที่จ่ายจริง อัตราคนละไม่เกิน 150.- บาท - เท่าที่จ่ายจริง อัตราต่อมือต่อคน <ul style="list-style-type: none"> - มือเช้า ไม่เกิน 200.- บาท - มือกลางวัน ไม่เกิน 400.- บาท - มือเย็น ไม่เกิน 500.- บาท
<p>1.5 ค่าอาหารสำหรับพลขับและเจ้าหน้าที่ รปภ.</p>	<p>- เท่าที่จ่ายจริง คนละมือละไม่เกิน 100.- บาท</p>
<p>1.6 ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในนาม ทบ. (ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผู้บังคับบัญชาชั้นสูงและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มื้อกลางวัน (รวมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์) - มื้อเย็น (รวมเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์) 	<ul style="list-style-type: none"> - เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 800.- บาท - เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 1,000.- บาท
<p>2. ค่าเช่าที่พัก ก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม สำหรับผู้แทนชาวต่างประเทศ ผู้แทนไทย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>2.1 หน่วยงานผู้จัดการประชุม จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพักแรมรวมกัน</p>	<p>- ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น อัตราคนละไม่เกิน 2,500.- บาทต่อวัน</p>
<p>2.2 หน่วยงานผู้จัดการประชุม จัดที่พักให้เฉพาะผู้เข้าร่วมประชุมชาวต่างประเทศและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับบุคคล ข้อ 2.2 ตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1</p> <p>- ผู้เข้าร่วมประชุมสังกัด ทบ. ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข 6*</p>
<p>3. เงินรางวัลเจ้าหน้าที่</p>	
<p>3.1 เจ้าหน้าที่ตำรวจนำขบวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาบัตร - ต่ำกว่าสัญญาบัตร 	<ul style="list-style-type: none"> - เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 400.- บาท - เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 200.- บาท
<p>3.2 เจ้าหน้าที่ ทบ. ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานระหว่างการจัดการประชุมเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ และงดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>- เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 200.- บาท</p>
<p>4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ (บุคคลซึ่งมิได้เป็นบุคลากรของรัฐและได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ ผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศ ให้ปฏิบัติงานในการประชุมระหว่างประเทศ เช่น พนักงานแปล ล่าม เป็นต้น)</p>	<p>- เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นในลักษณะประหยัด</p>

ผนวกรายการและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ปี 2562

รายการ	อัตราเบิกจ่าย
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
5.1 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด รวมค่าตกแต่งสถานที่	- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,000.- บาท
5.2 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	- เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นในลักษณะประหยัด
5.3 ค่าเช่าห้องประชุมและหรือค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ	- เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นในลักษณะประหยัด
5.4 ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ สำหรับการต้อนรับ ณ ท่าอากาศยาน	- เท่าที่จ่ายจริง พวงละ/ช่อกละไม่เกิน 1,000.- บาท
5.5 ค่าของขวัญ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมต่างประเทศ	
- หัวหน้าคณะระดับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3,500.- บาท
- หัวหน้าคณะระดับต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ	- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3,000.- บาท
- ผู้ร่วมคณะ	- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,500.- บาท
5.6 ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	- เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
5.7 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ ก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม	- เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นในลักษณะประหยัด
5.8 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา จำนวน 1 ครั้ง	- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 30,000.- บาท
5.9 เงินรางวัลพนักงานเสิร์ฟ	- เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นในลักษณะประหยัด ไม่เกิน 500.- บาทต่อคน
5.10 ค่าการแสดง (ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย)	
- ค่าการแสดงนาฏศิลป์	- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000.- บาท
- ค่าดนตรีและนักร้อง	- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 7,500.- บาท
- ค่าดุริยางค์ไทย	- เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000.- บาท

*บัญชีหมายเลข 6 ประกอบหนังสือ สปช.ทบ. ที่ ต่อ กท 0406/37255, 2472 ลง 14 ก.พ. 56

ตรวจถูกต้อง

พ.ต.หญิง



(ดาวสุดา แสงประดับ)

ประจำแผนก สปช.ทบ.

1 พ.ค. 62



กรมการชน
306
 17 ม.ค. 2562
 1176

บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ กท. (สป. โทร ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๔๗, โทร.ทหาร ๕๗๕๒๗๑๗)

ที่ กท.๐๒๐๓/กท) วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๒

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียน และการประชุมที่เกี่ยวข้องสำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยใน พ.ศ. ๒๕๖๒

กท.ท. เสนอ ทบ.
 ๒๕
 กท.๐๒๐๓/๑๖

เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งมา

พล.ท. 
 (ประดิษฐ์ โพธิ์ศรี)
 จก.กง.กท. ทำการแทน
 ปล.กท. ทำการแทน
 รมว.กท.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กวก.กท. (แผนกระเบียบการเงิน ๒ โทร. ๐ ๒๕๐๑ ๖๘๔๗ โทร. ทหาร ๕๗๕๒๗๑๗)

ที่ (ฉบับ กท. เลขรับ ๑๕๕๘๖/๖๑)

วันที่

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยใน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน จก.กท.

๑. กรมบัญชีกลางมีหนังสือแจ้งการอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้องสำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยใน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๕๕๒๕๑.๑ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๑ ที่แนบ

๒. รายละเอียดตามข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑ ด้วยประเทศไทยจะดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะต้องเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ และครั้งที่ ๓๕ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้นประมาณ ๘๘ ครั้ง โดยในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการจัดการประชุมในระดับสากลสอดคล้องกับรูปแบบและธรรมเนียมปฏิบัติของอาเซียนและประชาคมระหว่างประเทศ ทำให้มีรายการค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

๒.๒ กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยใน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการประชุมในระดับสากลสอดคล้องกับรูปแบบและธรรมเนียมปฏิบัติของอาเซียนและประชาคมระหว่างประเทศ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่รัดกุมแก่ผู้นำประเทศและผู้เข้าร่วมประชุม จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยใน พ.ศ. ๒๕๖๒ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับการประชุมระหว่างประเทศระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี โดยให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๒.๒.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทหารและตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกจราจร และเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) สำหรับการประชุมระหว่างประเทศระดับรัฐมนตรีและระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี โดยให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕

๒.๓ สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณที่จะเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๑

๓. กวก.กง.กท. พิจารณาแล้ว จึงเป็นการสมควรเสนอ นขต.กท. และเหล่าทัพ เพื่อทราบ
และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งมา ทั้งนี้ เรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม
หรือส่วนราชการ ที่เทียบเท่าแจ้งมาเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไป เพื่อขอให้ส่วนราชการใน กท.
ถือเป็นหลักปฏิบัติหรือดำเนินการ อยู่ในอำนาจของ รมว.กท. ซึ่ง ปล.กท. ได้รับมอบอำนาจและมอบอำนาจให้
จก.กง.กท. ทำการแทนและสั่งการในนามของ รมว.กท. ตามคำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ ๔๗๗/๖๑ ลง ๑ ต.ค.๖๑
เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ รอง ปล.กท. และ ทน.นขต. ปฏิบัติราชการ ผนวก จ ข้อ ๑.๑

๔. ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติให้เสนอ นขต.กท. และเหล่าทัพ เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามที่กรมบัญชีกลางแจ้งมา

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔ และลงชื่อในหนังสือเสนอ นขต.กท. และเหล่าทัพ
ที่แนบ

พ.อ.หญิง

ผอ.กวก.กง.กท.

๗ ม.ค.๖๒

- อนุมัติในข้อ ๔

- ลงชื่อแล้ว

รับคำสั่ง รมว.กท.

พล.ท.

จก.กง.กท. ทำการแทน

ปล.กท.

๑๐ ม.ค.๖๒

พล.ต.

รอง จก.กง.กท. พ.

๑๐ ม.ค.๖๒



กบ. ๑๐.๔.๑๒๔
 กระทรวงกลาโหม
 เลขที่ ๑๕๓๐
 วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๕๙
 หน้า ๑๒๐๐

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๔๔๒๔๑

กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง
 สำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยใน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงกลาโหม

ด้วยประเทศไทยจะดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะต้องเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ และครั้งที่ ๓๕ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔๘ ครั้ง โดยในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการจัดการประชุมในระดับสากลสอดคล้องกับรูปแบบและธรรมเนียมปฏิบัติของอาเซียนและประชาคมระหว่างประเทศ ทำให้มีรายการค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยใน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการประชุมในระดับสากลสอดคล้องกับรูปแบบและธรรมเนียมปฏิบัติของอาเซียนและประชาคมระหว่างประเทศ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่รัดกุมแก่ผู้นำประเทศและผู้เข้าร่วมประชุม จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเป็นประธานอาเซียนของประเทศไทยใน พ.ศ. ๒๕๖๒ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับการประชุมระหว่างประเทศระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี โดยให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทหารและตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกความสะดวกจราจร และเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) สำหรับการประชุมระหว่างประเทศระดับรัฐมนตรีและระดับต่ำกว่ารัฐมนตรี โดยให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕

สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
 กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒ , ๗๒๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

กบ. ๑๔,
 ๒๑ ธ.ค. ๕๙

กค.

๑